



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**  
**Coordenadoria do Curso de Graduação em**  
**Ciência e Tecnologia de Alimentos**  
Rod. Admar Gonzaga, 1346 - Itacorubi - CEP 88034.001 - Florianópolis SC  
**Tel: 48 3721-6290**  
E-mail: cta.cca@contato.ufsc.br – Página do Curso: <http://www.cta.ufsc.br>



**PLANO DE ENSINO**  
**SEMESTRE – 2024.2**

**I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TURMA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
			TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CAL5130	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	09503		40	720

**II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)/E-MAIL**

Professora Dra. Vivian Maria Burin ([vivian.burin@ufsc.br](mailto:vivian.burin@ufsc.br))

**Atendimento:**

- Canal de atendimento presencial:  
terça-feira: 14h às 15:30h, (mediante agendamento prévio por email) – sala da professora (laboratório de Bioquímica de Alimentos)

- Canal de atendimento assíncrono:

E-mail: [tecalimentos.estagios@contato.ufsc.br](mailto:tecalimentos.estagios@contato.ufsc.br)  
ou Fórum do Moodle

**III. DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS**

Não se aplica

**IV. PRÉ-REQUISITO(S)**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
CAL5109	Tecnologia de Carnes e Derivados
CAL5110	Tecnologia de Leite e Derivados
CAL5112	Tecnologia de Pescado e Derivados
CAL5125	Tecnologia de Óleos e Gorduras
CAL5508	Planejamento e Projeto Agroindustrial
CAL5530	Trabalho de Conclusão de Curso
-	288 horas de disciplinas optativas

**V CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA**

Curso de Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos

**VI. EMENTA**

Atividades exercidas em empresas ou em laboratórios de Departamentos do Curso, promovendo um amadurecimento profissional pela vivência, experimentação e solução de problemas ou desenvolvimento de produtos.

**VII. OBJETIVOS**

**GERAL:** Oportunizar o treinamento do estudante nas atividades pertinentes ao profissional Tecnólogo de Alimentos, no setor produtivo, de pesquisa ou de controle de qualidade de alimentos.

**ESPECÍFICOS:**

- Aplicação dos conhecimentos teóricos;
- Habilitação do aluno nas condições reais do campo de trabalho;
- Desenvolvimento de atividades orientadas;
- Integração Universidade e sociedade em uma relação de interesses mútuos;
- Conclusão do programa de formação do acadêmico;
- Valorização do profissional universitário para o desenvolvimento tanto das Concedentes\* envolvidas no estágio quanto para as regiões onde estas estão implantadas;

- Fortalecimento da Universidade como berço da formação de profissionais altamente habilitados para a solução de problemas setoriais e regionais contribuindo para o desenvolvimento do País.

\* No presente documento, o termo “Concedente” refere-se ao local em que o estágio será/está sendo realizado.

## **VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **1. PROGRAMA TEÓRICO:**

O acadêmico em atividade de estágio será orientado por um professor do Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos, para que, de acordo com seu programa de estágio, possa desenvolver as atividades na Concedente.

### **2. PROGRAMA PRÁTICO:**

- Controle de qualidade da matéria-prima, análises químicas e microbiológicas
- Controle de qualidade do processamento
- Controle de qualidade do produto final
- Processos de produção
- Estocagem da matéria-prima e do produto final
- Embalagem
- Produção de vapor e seu aproveitamento
- Sanificação dos equipamentos, utensílios e área física
- Sanificantes e sua eficácia
- Distribuição, fiscalização
- *Lay-out* da indústria
- Desenvolvimento de novos produtos.

## **IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA**

### **1) O acadêmico desenvolverá seu estágio com acompanhamento:**

- a) de um supervisor de estágio na Concedente; e
- b) de um Professor orientador do Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFSC.

### **2) O acadêmico receberá as seguintes informações da Coordenadoria de estágio do curso:**

- a) Informações relativas ao preenchimento obrigatório do SIARE (UFSC), com informações a serem definidas no Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e Plano de Atividades de Estágio (PAE), pelo seu Orientador na UFSC e Supervisor de Estágio na Concedente;
- b) Cronograma de atividades (via o presente Plano de ensino, a ser disponibilizado no Moodle);
- c) Regulamento de Estágio do Curso (disponível no site do CTA e a ser disponibilizado no Moodle);
- d) Normas para elaboração do relatório (a ser disponibilizado no Moodle);
- e) Normas vigentes da ABNT, disponíveis no website da Biblioteca Universitária;
- f) Informações sobre a bibliografia digital referente a cada atividade, no que tange aos compêndios clássicos da área de Ciência e Tecnologia de Alimentos. É indicado que o aluno, desde o início das suas atividades, realize a Revisão Bibliográfica, sob a supervisão de seu orientador da UFSC;
- g) Formulário de avaliação do estágio, a ser entregue para o supervisor da Concedente (disponível no site do CTA e no Moodle).

***Os alunos matriculados na disciplina podem utilizar o apanhado de lições ministradas para estudo. No entanto, é vedado-lhes a publicação, integral ou parcial, sem autorização prévia e expressa do professor em questão (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, Art 46, inciso IV).***

## **X. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do desempenho de cada estudante dar-se-á através das **avaliações** a seguir:

- 1 (uma) avaliação feita pelo Supervisor de Estágio na Concedente (formulário disponível no site do CTA e no Moodle);
- 1 (uma) avaliação feita por uma Comissão Examinadora composta pelo professor orientador e mais dois membros. A composição desta comissão seguirá as normas do regulamento de estágio do CTA

(disponível no site do curso);

- 1 (uma) avaliação feita pelo professor responsável pela disciplina e coordenador de estágios do curso.

O estudante será avaliado pela Comissão Examinadora com base no **Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE)** (elaborado conforme as normas para a elaboração do relatório de estágio do curso), entregue com antecedência aos membros da Comissão, bem como da apresentação com **defesa oral do trabalho** (duração da defesa conforme as normas do regulamento de estágios do curso). As datas para a entrega dos documentos e a defesa do TCE deverão seguir o cronograma estipulado no presente Plano de Ensino.

Será considerado aprovado o acadêmico que obtiver média final igual ou superior a seis vírgula zero (6,0), conforme o cálculo abaixo, e que tiver entregue a versão final, corrigida, do TCE.

Cálculo para média final:

**Média final = AI \*0,5 + AII \*0,4 + AIII \*0,1**

Onde:

AI = Nota da avaliação do Supervisor da Concedente, AII = Média da Nota da Avaliação da Comissão Examinadora, AIII = Nota do professor da disciplina (coordenador de estágio).

## **XI. NOVA AVALIAÇÃO**

Conforme estabelece a Resolução 17/CUn/97 (Art. 70 § 2º), por se tratar de uma disciplina que envolve a realização de Estágio Curricular, não haverá realização de nova avaliação.

## **XII. CRONOGRAMA**

### **1. CRONOGRAMA PRÁTICO:**

<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>H/A</b>
<b>26/08</b> até completar as 600h de estágio na empresa	Realização do estágio na empresa – no máximo 8 horas diárias, equivalentes a 40 horas semanais = total de 600 horas. Revisão da literatura, 1 hora diária (durante o estágio) = total de 80 horas. Neste período, contato do acadêmico com o Professor Orientador da UFSC (pessoalmente ou via e-mail), para a discussão do trabalho escrito e da apresentação oral (= total de 40 horas).	-
<b>26/08</b> até <b>11/11</b>	Elaboração do Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE)* com Supervisão do Professor Orientador da UFSC (pessoalmente ou via e-mail).  <b>* O documento deve seguir o formato disponibilizado no Moodle pela professora responsável pela disciplina.</b>	-
<b>18/10</b>	Entrega da 1ª Versão ( <b>não final</b> ) do TCE (em mãos ou via e-mail) para o Professor Orientador da UFSC.	-
<b>12/11</b>	<b>Entrega, na secretaria do curso, até às 17 horas:</b> - <u>Versão do TCE para a Comissão Examinadora</u> (3 cópias impressas com encadernação espiral, FORMATO A4*), conforme as orientações do regimento do curso. - <u>Declaração do Professor Orientador e do Supervisor</u> no local do estágio (conforme modelo disponível no Moodle)  <b>*O documento deve seguir o formato disponibilizado no Moodle pela professora responsável pela disciplina.</b>	-
<b>12/11</b> até <b>25/11</b>	Período para <b>elaboração</b> da apresentação oral com a supervisão do Professor Orientador da UFSC (pessoalmente ou via e-mail).	-
<b>12/11</b> até <b>22/11</b>	Leitura do trabalho pela Comissão Examinadora (composta por três (03) membros, sendo o Orientador, mais dois (02) membros). A composição desta comissão seguirá o regulamento de estágio do CTA.	-

<b>Até 02/12</b>	Entrega, pelo estagiário, da <b>avaliação feita pelo Supervisor</b> do local de estágio, <b>para a Coordenação de Estágio (CAL): via correio:</b> (CCA/UFSC/CAL – Rod. Admar Gonzaga, 1346. Itacorubi. Florianópolis – SC. CEP: 880.034-001) <b>OU em mãos</b> , em envelope lacrado, na secretaria do curso <b>OU</b> supervisor enviar por email (tecalimentos.estagios@contato.ufsc.br)	-
<b>25/11 até 29/11</b>	<b>Apresentação e defesa oral do TCE</b> , diante da Comissão Examinadora, em horário a ser combinado com a professora responsável pela disciplina.  <i>*O Agendamento da data e horário de defesa será realizado pela Plataforma Moodle.</i>	-
<b>02/12 até 10/12</b>	Período destinado à <b>correção do TCE*</b> , pelo aluno, com a supervisão do Professor Orientador da UFSC.  <b>*O documento deve seguir o formato disponibilizado no Moodle pela professora responsável pela disciplina.</b>	-
<b>Até 12/12</b>	Prazo final para a <b>entrega da versão final do TCE</b> , em <b>formato digital (pdf)</b> , para o <b>email da coordenação do curso</b> (cta.cca@contato.ufsc.br).  <i>Observação:</i> A <b>versão final</b> deve contemplar as correções da Comissão Examinadora e revisada pelo Professor Orientador, estar <b>assinada, preferencialmente no formato digital, pelo Supervisor do local de realização do estágio</b> (concedente), <b>Professor Orientador da UFSC, membros da Comissão Examinadora e Coordenador de Estágios.</b>	-
<b>13/12</b>	Divulgação das notas (após a confirmação do recebimento da versão final do TCE).	-

### **XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. 3. ed Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2011. Acesso em <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>.

FUCHS, A. M. S. ; PINHEIRO, M. S. F.; FREITAS, N. E. **Guia para normalização de publicações técnico-científicas**. Uberlândia : EDUFU, 2013. 286 p. ISBN 978-85-7078-342-4 (001.8 S586g)

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (001.8 G463c)

### **XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2002. Acesso em <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação - resumo – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2003. Acesso em <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>

ANDRADE, M. M. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na graduação de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (001.8 A553i).

BARROS, A. J. P.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. São Paulo:

Pearson Prentice Hall, 2007. XV, 158 p. (001.8 B277f 3.ed)

SEVERINO, A.J. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007. 317 p. (001.8 S498m)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Chefe do Departamento

Aprovado no Colegiado do Depto. \_\_\_\_\_ / Centro \_\_\_\_\_

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_