



PLANO DE ENSINO
SEMESTRE - 2021.1

Plano de Ensino elaborado em caráter excepcional para substituição das aulas presenciais por atividades pedagógicas não presenciais, enquanto perdurar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em observância à Resolução Normativa n.140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TURMA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
			TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CAL 5130	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	09503		40	720

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Professora Dra. Maria Manuela Camino Feltes*

Atendimento:

- Canal de atendimento síncrono:
Sextas-feiras das 10h30 às 11h30, pelo chat da disciplina no Moodle (mediante agendamento prévio)

- Canal de atendimento assíncrono:

E-mail: tecalimentos.estagios@contato.ufsc.br
ou Fórum do Moodle

Professora Dra. Vivian Maria Burin*

Atendimento:

- Canal de atendimento síncrono:
Sextas-feiras das 10h30 às 11h30, pelo chat da disciplina no Moodle (mediante agendamento prévio)

- Canal de atendimento assíncrono:

E-mail: tecalimentos.estagios@contato.ufsc.br
ou Fórum do Moodle

III. DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS

Não aplicável

* O contato com cada uma das professoras será feito, exclusivamente, durante a vigência da portaria de Coordenação de Estágios.

IV. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
CAL5109	Tecnologia de Carnes e Derivados
CAL5110	Tecnologia de Leite e Derivados
CAL5112	Tecnologia de Pescado e Derivados
CAL5125	Tecnologia de Óleos e Gorduras

CAL5508	Planejamento e Projeto Agroindustrial
CAL5530	Trabalho de Conclusão de Curso
-	288 horas de disciplinas optativas

V CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Curso de Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos

VI. EMENTA

Atividades exercidas em empresas ou em laboratórios de Departamentos do Curso, promovendo um amadurecimento profissional pela vivência, experimentação e solução de problemas ou desenvolvimento de produtos.

VII. OBJETIVOS

GERAL: Oportunizar o treinamento do estudante nas atividades pertinentes ao profissional Tecnólogo de Alimentos, no setor produtivo, de pesquisa ou de controle de qualidade de alimentos, de forma não presencial, conforme estabelecido no inciso V do Art. 12 da Resolução Normativa 140/2020/Cun.

ESPECÍFICOS:

- Aplicação dos conhecimentos teóricos;
- Habilitação do aluno nas condições reais do campo de trabalho;
- Desenvolvimento de atividades orientadas;
- Integração Universidade e sociedade em uma relação de interesses mútuos;
- Conclusão do programa de formação do acadêmico;
- Valorização do profissional universitário para o desenvolvimento tanto das Concedentes* envolvidas no estágio quanto para as regiões onde estas estão implantadas;
- Fortalecimento da Universidade como berço da formação de profissionais altamente habilitados para a solução de problemas setoriais e regionais contribuindo para o desenvolvimento do País.

* No presente documento, o termo “Concedente” refere-se ao local em que o estágio será/está sendo realizado.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. PROGRAMA TEÓRICO:

O acadêmico em atividade de estágio será orientado por um professor do Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos, para que, de acordo com seu programa de estágio, possa desenvolver as atividades na Concedente, de forma não presencial, conforme estabelecido no inciso V do Art. 12 da Resolução Normativa 140/2020/Cun.

2. PROGRAMA PRÁTICO:**

- Controle de qualidade da matéria-prima, análises químicas e microbiológicas
- Controle de qualidade do processamento
- Controle de qualidade do produto final
- Processos de produção
- Estocagem da matéria-prima e do produto final
- Embalagem
- Produção de vapor e seu aproveitamento
- Sanificação dos equipamentos, utensílios e área física
- Sanificantes e sua eficácia
- Distribuição, fiscalização
- *Lay-out* da indústria
- Desenvolvimento de novos produtos.

** Conforme Resolução 140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

1) O acadêmico desenvolverá seu estágio com acompanhamento:**

- a) de um supervisor de estágio na Concedente; e
- b) de um Professor orientador do Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFSC.

2) O acadêmico receberá as seguintes informações da Coordenadoria de estágio do CAL:

- a) Informações relativas ao preenchimento obrigatório do SIARE (UFSC), com informações a serem definidas no Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e Plano de Atividades de Estágio (PAE), pelo seu Orientador na UFSC e Supervisor de Estágio na Concedente;
- b) Cronograma de atividades (via o presente Plano de ensino, a ser disponibilizado no Moodle);
- c) Regulamento de Estágio do Curso (disponível no site do CTA e a ser disponibilizado no Moodle);
- d) Normas para elaboração do relatório (a ser disponibilizado no Moodle);
- e) Normas vigentes da ABNT, disponíveis no website da Biblioteca Universitária;
- f) Informações sobre a bibliografia digital referente a cada atividade, no que tange aos compêndios clássicos da área de Ciência e Tecnologia de Alimentos. É indicado que o aluno, desde o início das suas atividades, realize a Revisão Bibliográfica, sob a supervisão de seu orientador da UFSC;
- g) Formulário de avaliação do estágio, a ser entregue para o supervisor da Concedente (disponível no site do CTA e no Moodle).

** Conforme Resolução 140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

Os alunos matriculados na disciplina podem utilizar o apanhado de lições ministradas para estudo. No entanto, é vedado-lhes a publicação, integral ou parcial, sem autorização prévia e expressa do professor em questão (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, Art 46, inciso IV).

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- a) Espera-se dos(as) discentes condutas adequadas ao contexto acadêmico. Atos que sejam contra: a integridade física e moral da pessoa; o patrimônio ético, científico, cultural, material e, inclusive o de informática; e o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas, poderão acarretar abertura de processo disciplinar discente, nos termos da Resolução nº 017/CUn/97, que prevê como penalidades possíveis a advertência, a repreensão, a suspensão e a eliminação (desligamento da UFSC).
- b) Devem ser observados os direitos de imagem tanto de docentes, quanto de discentes, sendo vedado disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do(a) professor(a), sem autorização específica para a finalidade pretendida e/ou para qualquer finalidade estranha à atividade de ensino, sob pena de responder administrativa e judicialmente.
- c) Todos os materiais disponibilizados no ambiente virtual de ensino/aprendizagem são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob pena de responder administrativa e judicialmente.
- d) Somente poderão ser gravadas pelos discentes as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos docentes e colegas, sob pena de responder administrativa e judicialmente.
- e) A gravação das aulas síncronas pelo(a) docente deve ser informada aos discentes, devendo ser respeitada a sua liberdade quanto à exposição da imagem e da voz.
- f) A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o(a) discente de realizar as atividades avaliativas originalmente propostas ou alternativas, devidamente especificadas no plano de ensino.
- g) Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licenças de uso e distribuição específicas, a depender de cada situação, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não o permita, ou sem a autorização prévia dos(as) professores(as) para o material de sua autoria.

X. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do desempenho de cada estudante dar-se-á através das **avaliações** a seguir:

- 1 (uma) avaliação feita pelo Supervisor de Estágio na Concedente (formulário disponível no site do CTA e no Moodle);

- 1 (uma) avaliação feita por uma Comissão Examinadora composta pelo professor orientador e mais dois membros. A composição desta comissão seguirá as normas do regulamento de estágio do CTA (disponível no site do curso);

- Avaliação feita pelo professor responsável pela disciplina e coordenador de estágios do curso.

O estudante será avaliado pela Comissão Examinadora com base no **Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE)** (elaborado conforme as normas para a elaboração do relatório de estágio do curso), entregue com antecedência aos membros da Comissão, bem como da apresentação com **defesa oral não presencial do trabalho** (duração da defesa conforme as normas do regulamento excepcional de estágios do curso durante a pandemia de COVID-19, disponível no site do curso). As datas para a entrega dos documentos e a defesa do TCE deverão seguir o cronograma estipulado no presente Plano de Ensino.

Será considerado aprovado o acadêmico que obtiver média final igual ou superior a seis vírgula zero (6,0), conforme o cálculo abaixo, e que tiver entregue a versão final, corrigida, do TCE.

Cálculo para média final:

$$\text{Média final} = \text{AI} * 0,5 + \text{AII} * 0,4 + \text{AIII} * 0,1$$

Onde:

AI = Nota da avaliação do Supervisor da Concedente, AII = Média da Nota da Avaliação da Comissão Examinadora, AIII = Nota do professor da disciplina (coordenador de estágio)

XI. NOVA AVALIAÇÃO

Conforme estabelece a Resolução 17/CUn/97 (Art. 70 § 2º), por se tratar de uma disciplina que envolve a realização de Estágio Curricular, não haverá realização de nova avaliação.

XII. MATRIZ INSTRUCIONAL (anexo 1)

“Será Detalhada no Anexo 1”

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FUCHS, Angela Maria Silva, PINHEIRO, Maria Salete de Freitas; FREITAS, Nara Eugenia de. Guia para normalização de publicações técnico-científicas. Uberlândia : EDUFU, 2013. 286 p. ISBN 978-85-7078-342-4

O acesso digital da referência abaixo é via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor ABNT com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. 3. ed Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2011.

O acesso digital da referência abaixo é via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor Springer com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN

JALONGO, M. R.; SARACHO, O. N. Writing for Publication. Cham: Springer, 2016. 315p. eBook.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Acesso digital das referências abaixo via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor ABNT com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação - resumo – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2003.

Sites:

- moodle.ufsc.br
- portal.bu.ufsc.br
- portal.bu.ufsc.br/ normalizacao/

§ 3º Todo material utilizado, como apresentações, slides, vídeos, referências, entre outros, deverá ser disponibilizado pelos professores posteriormente, garantindo o acesso do estudante a material adequado.

Assinatura das Professoras

Assinatura do Chefe do Departamento

Aprovado no Colegiado do Depto. _____ / Centro _____

Em: ____/____/____

XII. MATRIZ INSTRUCIONAL (anexo 1)

Tópico/tema	Conteúdos	Objetivos de aprendizagem	Recursos didáticos	Atividades e estratégias de interação	Avaliação e feedback
<p>Apresentação do Plano de Ensino da disciplina e do regulamento de Estágio Supervisionado do curso, adaptados conforme a excepcionalidade da pandemia.</p> <p>Carga horária total: 1h30</p> <p>Semana de 14/06, em horário a ser agendado pela professora responsável pela disciplina/coordenadora de estágio</p>	<p>- Apresentação do plano de ensino da disciplina e das normas do estágio supervisionado do curso.</p> <p>- Apresentação do AVEA e estabelecimento de acordos didáticos sobre os procedimentos do semestre.</p>	<p>- Orientar os alunos quanto aos procedimentos e à forma de envio do material da disciplina, e às defesas.</p>	<p>- Aula expositiva no formato “slide”, em horário previamente agendado pela professora.</p> <p>(Síncrona)</p>	<p>- Acompanhar a aula e tirar dúvidas sobre os assuntos apresentados</p>	<p>Esclarecimento das dúvidas pela professora responsável pela disciplina</p>
<p>Elaboração do Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE).</p> <p>14/06 até a data de entrega do TCE para a banca</p> <p>60 h</p>	<p>Conteúdos pertinentes ao estágio supervisionado que foi desenvolvido</p>	<p>Dissertar sobre o estágio que foi desenvolvido, descrevendo as atividades realizadas, e relacionando com aspectos teóricos sobre o assunto.</p> <p>A elaboração deve ser feita com a supervisão do professor orientador e do supervisor do estágio</p>	<p>- Modelo de TCE (versão digital) disponibilizado no Moodle da disciplina.</p> <p>- Referências bibliográficas disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar suporte à elaboração do TCE.</p>	<p>- Redigir o TCE com base no modelo do curso e nas normas UFSC.</p> <p>- Definir com o orientador a melhor maneira para interação e troca de informações.</p>	<p>Correções pelo supervisor na concedente e pelo professor orientador.</p> <p>Envio para o professor orientador ler e sugerir correções: 30 dias antes da defesa</p> <p><i>Feedback:</i> Professor orientador, em data</p>

		na concedente.	(Assíncrona)		a combinar com o aluno
<p>Entrega, pela plataforma Moodle, da versão digital do TCE para a defesa, corrigido, e assinado digitalmente pelo orientador e pelo supervisor no local da concedente, à Professora responsável pela disciplina.</p> <p>Entrega: 15 dias antes da defesa - prazo máximo para entrega conforme segue:</p> <p>- 1ª fase de defesas: até 05 de julho</p> <p>- 2ª fase de defesas: até 23 de agosto</p>	<p>Conteúdos pertinentes ao estágio supervisionado que foi desenvolvido</p>	<p>TCE elaborado, revisado, corrigido e formatado, sobre o estágio que foi desenvolvido, descrevendo as atividades realizadas, e relacionando com aspectos teóricos sobre o assunto.</p> <p>A elaboração deve ser feita com a supervisão do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p> <p>O documento deve ter a assinatura digital do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p>	<p>Versão do TCE para a defesa (versão digital), <u>disponibilizado pelo aluno no Moodle da disciplina, e enviado pelo mesmo para o orientador e os membros da banca.</u></p> <p>Formulário com os dados sobre a banca, assinado pelo professor orientador e pelo supervisor na concedente</p> <p>(Assíncrona)</p>	<p>O aluno deve finalizar e formatar o TCE (versão digital) para a defesa.</p> <p>O aluno deve enviar o TCE para o professor orientador e os membros da banca, por e-mail.</p> <p><u>O aluno também deve postar, no Moodle da disciplina, a versão do TCE para a defesa e o Formulário da banca.</u></p>	<p>Leitura e sugestões de correções pelos membros da banca.</p> <p>Conferência do recebimento dos TCEs, do conteúdo, da formatação e das assinaturas pela professora responsável pela disciplina.</p> <p><i>Feedback:</i></p> <p>- Professora da disciplina: no caso de inconsistência, retorno via Moodle, antes da defesa.</p> <p>- Professor orientador, em data a combinar com o aluno.</p>
<p>Preparação da apresentação oral (no máximo 15 min), com a supervisão do professor orientador.</p> <p>Carga horária (por aluno): 30 h</p>	<p>Preparar a apresentação das atividades desenvolvidas no estágio.</p>	<p>Preparar uma apresentação sobre o estágio que foi desenvolvido, descrevendo, <u>de forma breve</u>, as atividades realizadas, e relacionando com aspectos teóricos</p>	<p>- Regulamento de estágios do curso</p> <p>- Referências bibliográficas disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar</p>	<p>- O aluno deve elaborar os slides para a defesa do TCE, com base nas normas do curso e da UFSC.</p> <p>- Definir com o orientador a melhor</p>	<p>Correções pelo supervisor na concedente e pelo professor orientador.</p> <p>Envio para o professor orientador ler e sugerir</p>

<p>- 1ª fase de defesas: 05 de julho até a defesa - 2ª fase de defesas: 23 de agosto até a defesa</p>		<p>sobre o assunto. A elaboração deve ser feita com a supervisão do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p>	<p>suporte à elaboração dos slides do TCE. (Assíncrona)</p>	<p>maneira para interação e troca de informações.</p>	<p>correções: 7 dias antes da defesa <i>Feedback:</i> professor orientador, em data a combinar com o aluno</p>
<p>Apresentação do TCE de forma virtual, com avaliação pela banca.</p> <p>Carga horária (por aluno): 30 min</p> <p>1ª fase de defesas: Semana de 19 de julho, em dias e horários a serem definidos pela professora responsável. 2ª fase de defesas: Semana de 06 de setembro, em dias e horários a serem definidos pela professora responsável.</p>	<p>- Avaliação do TCE, com apresentação e defesa do aluno.</p>	<p>- Apresentar e defender o TCE para banca.</p>	<p>- A defesa do TCE deverá contar com participação de todos os membros e do estudante por meio de sistema de áudio e vídeo em tempo real, facultada a definição de dispositivo remoto mais acessível, a critério do presidente da banca. Esta defesa deverá ser gravada pela professora responsável pela disciplina ou outra pessoa indicada pela mesma. (Síncrona)</p>	<p>- Defender o TCE e responder a arguição da banca.</p>	<p>Arguição pelos membros da banca: <u>no máximo 15 minutos para todos membros.</u></p> <p>Comentários feitos pelo professor orientador.</p> <p><i>Feedback:</i> Nota indicada na ata de defesa.</p>
<p>Avaliação do estagiário pelo supervisor na concedente</p> <p>1ª fase de defesas:</p>	<p>- Avaliação do estagiário pelo supervisor na concedente.</p>	<p>- Avaliar o desempenho do acadêmico durante a realização do estágio, com base em</p>	<p>Formulário de avaliação (Assíncrona)</p>	<p>Formulário de avaliação disponível no Moodle e enviado ao supervisor pelo aluno.</p>	<p>Avaliação feita pelo supervisor, no formulário. <i>Feedback:</i></p>

Envio até 19/07 2ª fase de defesas: Envio até 06/09		diferentes aspectos.		Preenchimento do formulário pelo supervisor na concedente e envio do documento pelo mesmo, por e-mail, para a Coordenação de Estágios do curso.	Nota indicada no formulário e utilizada para calcular a média final da disciplina.
Período para correção do TCE, com base nas sugestões da Banca Examinadora. Carga horária: 30 h Até 20/09	- Corrigir o trabalho escrito, conforme recomendação da banca avaliadora, e com supervisão do Orientador.	- Corrigir o trabalho escrito, conforme recomendação da banca avaliadora, com supervisão do Orientador.	- Modelo de TCE (versão digital) disponibilizado no Moodle da disciplina. - Referências bibliográficas disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar suporte à elaboração do TCE. - Anotações feitas com base na avaliação da banca (Assíncrona)	- Definir com o orientador a melhor maneira para interação e troca de informações.	Conferência das correções pelo supervisor na concedente e pelo professor orientador. Envio para o professor orientador ler e sugerir correções: 10 dias antes da entrega final <i>Feedback:</i> Professor orientador, em data a combinar com o aluno
Entrega de uma cópia em pdf da versão final TCE, contendo as correções sugeridas	- Entregar uma cópia em pdf do TCE para a Secretaria da coordenação do curso	- Entregar uma cópia em pdf do TCE corrigido pela Banca Examinadora para a	- Versão digital final do TCE (Assíncrona)	- Envio do TCE para o e-mail da Secretaria da coordenação do	<i>Feedback:</i> Via e-mail enviado pela Secretaria da Coordenação do

<p>pela Banca Examinadora, e revisado pelo professor orientador e pelo supervisor, para a Secretaria da coordenação do curso CTA.</p> <p>24/09</p>	CTA.	Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.		<p>curso CTA.</p> <p>O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.</p> <p>O assunto da mensagem deve conter os dizeres: "TCE 2020.1 - Nome do estudante".</p>	Curso para a professora responsável pela disciplina, indicando os alunos que entregaram a versão final do TCE.
<p>Divulgação das notas finais</p> <p>29/09 (após a confirmação do recebimento da versão final do TCE)</p>	Divulgar as notas finais	Divulgar as notas finais da disciplina	<p>Arquivo contendo as notas finais</p> <p>(Assíncrona ou Síncrona)</p>	<p>Acesso ao Moodle, para conferência da nota ou para a plataforma Webconf</p>	<p><i>Feedback:</i></p> <p>Via Moodle, pela professora responsável pela disciplina</p>