



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Coordenadoria do Curso de Graduação em
Ciência e Tecnologia de Alimentos
Rod. Admar Gonzaga, 1346 - Itacorubi - CEP 88034.001 - Florianópolis SC
Tel: 48 3721-6290
E-mail cta.cca@contato.ufsc.br - <http://www.cta.ufsc.br>



PLANO DE ENSINO
SEMESTRE - 2020.2

Plano de Ensino elaborado em caráter excepcional para substituição das aulas presenciais por atividades pedagógicas não presenciais, enquanto perdurar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em observância à Resolução Normativa n.140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TURMA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
			TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CAL 5130	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	09503		40	720

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Professora Dra. Maria Manuela Camino Feltes

Atendimento:

- Canal de atendimento síncrono:
Quartas-feiras das 9h30 às 10h30, pelo Google Meet
(mediante agendamento prévio)

- Canal de atendimento assíncrono:

E-mail: tecalimentos.estagios@contato.ufsc.br
ou mensagem do Moodle.

III. DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS

Não aplicável

IV. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
CAL5109	Tecnologia de Carnes e Derivados
CAL5110	Tecnologia de Leite e Derivados
CAL5112	Tecnologia de Pescado e Derivados
CAL5125	Tecnologia de Óleos e Gorduras
CAL5508	Planejamento e Projeto Agroindustrial
CAL5530	Trabalho de Conclusão de Curso
-	288 horas de disciplinas optativas

V CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Curso de Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos

VI. EMENTA

Atividades exercidas em empresas ou em laboratórios de Departamentos do Curso, promovendo um amadurecimento profissional pela vivência, experimentação e solução de problemas ou desenvolvimento de produtos.

VII. OBJETIVOS

GERAL: Oportunizar o treinamento do estudante nas atividades pertinentes ao profissional Tecnólogo de Alimentos, no setor produtivo, de pesquisa ou de controle de qualidade de alimentos, de forma não

presencial, conforme estabelecido no inciso V do Art. 12 da Resolução Normativa 140/2020/Cun.

ESPECÍFICOS:

- Aplicação dos conhecimentos teóricos;
- Habilitação do aluno nas condições reais do campo de trabalho;
- Desenvolvimento de atividades orientadas;
- Integração Universidade e sociedade em uma relação de interesses mútuos;
- Conclusão do programa de formação do acadêmico;
- Valorização do profissional universitário para o desenvolvimento tanto das Concedentes* envolvidas no estágio quanto para as regiões onde estas estão implantadas;
- Fortalecimento da Universidade como berço da formação de profissionais altamente habilitados para a solução de problemas setoriais e regionais contribuindo para o desenvolvimento do País.

* No presente documento, o termo “Concedente” refere-se ao local em que o estágio será/está sendo realizado.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. PROGRAMA TEÓRICO:

O acadêmico em atividade de estágio será orientado por um professor do Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos, para que, de acordo com seu programa de estágio, possa desenvolver as atividades na Concedente, de forma não presencial, conforme estabelecido no inciso V do Art. 12 da Resolução Normativa 140/2020/Cun.

2. PROGRAMA PRÁTICO (DE FORMA NÃO PRESENCIAL*):

- Controle de qualidade da matéria-prima, análises químicas e microbiológicas
- Controle de qualidade do processamento
- Controle de qualidade do produto final
- Processos de produção
- Estocagem da matéria-prima e do produto final
- Embalagem
- Produção de vapor e seu aproveitamento
- Sanificação dos equipamentos, utensílios e área física
- Sanificantes e sua eficácia
- Distribuição, fiscalização
- *Lay-out* da indústria
- Desenvolvimento de novos produtos.

* Conforme Resolução 140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

1) O acadêmico desenvolverá seu estágio, de forma não presencial, com acompanhamento:

- a) de um supervisor de estágio na Concedente; e
- b) de um Professor orientador do Departamento de Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFSC.

2) O acadêmico receberá as seguintes informações da Coordenadoria de estágio do CAL:

- a) Informações relativas ao preenchimento obrigatório do SIARE (UFSC), com informações a serem definidas no Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e Plano de Atividades de Estágio (PAE), pelo seu Orientador na UFSC e Supervisor de Estágio na Concedente;
- b) Cronograma de atividades (via o presente Plano de ensino, a ser disponibilizado no Moodle);
- c) Regulamento de Estágio do Curso (disponível no site do CTA e a ser disponibilizado no Moodle);
- d) Normas para elaboração do relatório (a ser disponibilizado no Moodle);
- e) Normas vigentes da ABNT, disponíveis no website da Biblioteca Universitária;

- f) Informações sobre a bibliografia digital referente a cada atividade, no que tange aos compêndios clássicos da área de Ciência e Tecnologia de Alimentos. É indicado que o aluno, desde o início das suas atividades, realize a Revisão Bibliográfica, sob a supervisão de seu orientador da UFSC;
- g) Formulário de avaliação do estágio, a ser entregue para o supervisor da Concedente (disponível no site do CTA e no Moodle).

X. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do desempenho de cada estudante dar-se-á através das **avaliações** a seguir:

- 1 (uma) avaliação feita pelo Supervisor de Estágio na Concedente (formulário disponível no site do CTA e no Moodle);
- 1 (uma) avaliação feita por uma Comissão Examinadora composta pelo professor orientador e mais dois membros. A composição desta comissão seguirá as normas do regulamento de estágio do CTA (disponível no site do curso);
- Avaliação feita pelo professor responsável pela disciplina.

O estudante será avaliado pela Comissão Examinadora com base no **Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE)** (elaborado conforme as normas para a elaboração do relatório de estágio do curso), entregue com antecedência aos membros da Comissão, bem como da apresentação com **defesa oral do trabalho** (duração da defesa conforme as normas do regulamento de estágios do curso). As datas para a entrega dos documentos e a defesa do TCE deverão seguir o cronograma estipulado no presente Plano de Ensino.

Será considerado aprovado o acadêmico que obtiver média final igual ou superior a seis vírgula zero (6,0), conforme o cálculo abaixo, e que tiver entregue a versão final, corrigida, do TCE.

Cálculo para média final:

$$\text{Média final} = \text{AI} * 0,5 + \text{AII} * 0,4 + \text{AIII} * 0,1$$

Onde:

AI = Nota da avaliação do Supervisor da Concedente, AII = Média da Nota da Avaliação da Comissão Examinadora, AIII = Nota do professor da disciplina

XI. NOVA AVALIAÇÃO

Conforme estabelece a Resolução 17/CUn/97 (Art. 70 § 2º), por se tratar de uma disciplina que envolve a realização de Estágio Curricular, não haverá realização de nova avaliação.

XII. MATRIZ INSTRUCIONAL (anexo 1)

“Será Detalhada no Anexo 1”

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FUCHS, Angela Maria Silva, PINHEIRO, Maria Salete de Freitas; FREITAS, Nara Eugenia de. Guia para normalização de publicações técnico-científicas. Uberlândia : EDUFU, 2013. 286 p. ISBN 978-85-7078-342-4

O acesso digital da referência abaixo é via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor ABNT com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. 3. ed Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2011.

O acesso digital da referência abaixo é via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor Springer com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN

JALONGO, M. R.; SARACHO, O. N. Writing for Publication. Cham: Springer, 2016. 315p. eBook.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Acesso digital das referências abaixo via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor ABNT com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação - resumo – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2003.

Sites:

- moodle.ufsc.br
- portal.bu.ufsc.br
- portal.bu.ufsc.br/ normalizacao/

Assinatura do Professor

Assinatura do Chefe do Departamento

Aprovado no Colegiado do Depto. _____ / Centro _____

Em: ____ / ____ / ____

XII. MATRIZ INSTRUCIONAL (anexo 1)

Tópico/tema	Conteúdos	Objetivos de aprendizagem	Recursos didáticos	Atividades e estratégias de interação	Avaliação e feedback
<p>Apresentação do Plano de Ensino da disciplina e do regulamento de Estágio Supervisionado do curso, adaptados conforme a excepcionalidade da pandemia.</p> <p>Carga horária total: 1h30</p> <p>1ª e 2ª Semanas de aula</p> <p>Reunião remota (Síncrona): Semana de 08/02, em horário a ser agendado pela professora responsável pela disciplina</p>	<p>- Apresentação do plano de ensino da disciplina e das normas do estágio supervisionado do curso.</p> <p>- Apresentação do AVEA e estabelecimento de acordos didáticos sobre os procedimentos do semestre.</p>	<p>- Orientar os alunos quanto aos procedimentos e à forma de envio do material da disciplina, e às defesas.</p>	<p>- Plano de ensino e outras instruções (versão digital) disponibilizados no Moodle da disciplina. (Assíncrono)</p> <p>- Aula expositiva no formato “slide”, em horário previamente agendado pela professora. (Síncrona)</p>	<p>- Acompanhar a aula e tirar dúvidas sobre os assuntos apresentados</p>	<p>Esclarecimento das dúvidas pela professora responsável pela disciplina</p>
<p>Elaboração do Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE).</p> <p>A partir da segunda semana de aula (a</p>	<p>Conteúdos pertinentes ao estágio supervisionado que foi desenvolvido</p>	<p>Dissertar sobre o estágio que foi desenvolvido, descrevendo as atividades realizadas, e relacionando com aspectos teóricos sobre</p>	<p>- Modelo de TCE (versão digital) disponibilizado no Moodle da disciplina.</p> <p>- Referências bibliográficas</p>	<p>- Redigir o TCE com base no modelo do curso e nas normas UFSC.</p> <p>- Definir com o orientador a melhor</p>	<p>Correções pelo supervisor na concedente e pelo professor orientador.</p> <p>Envio para o professor</p>

<p>partir de dia 08/02)</p> <p>60 h</p>		<p>o assunto.</p> <p>A elaboração deve ser feita com a supervisão do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p>	<p>disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar suporte à elaboração do TCE.</p> <p>(Assíncrona)</p>	<p>maneira para interação e troca de informações.</p>	<p>orientador ler e sugerir correções: 8ª semana de aula</p> <p><i>Feedback:</i> Professor orientador, em data a combinar com o aluno</p>
<p>Entrega, pela plataforma Moodle, da versão digital do TCE para a defesa, corrigido, e assinado digitalmente pelo orientador e pelo supervisor no local da concedente, à Professora responsável pela disciplina.</p> <p>Entrega: Até 12 de abril</p>	<p>Conteúdos pertinentes ao estágio supervisionado que foi desenvolvido</p>	<p>TCE elaborado, revisado, corrigido e formatado, sobre o estágio que foi desenvolvido, descrevendo as atividades realizadas, e relacionando com aspectos teóricos sobre o assunto.</p> <p>A elaboração deve ser feita com a supervisão do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p> <p>O documento deve ter a assinatura digital do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p>	<p>Versão do TCE para a defesa (versão digital), <u>disponibilizado pelo aluno no Moodle da disciplina, e enviado pelo mesmo para o orientador e os membros da banca.</u></p> <p>Formulário com os dados sobre a banca, assinado pelo professor orientador e pelo supervisor na concedente</p> <p>(Assíncrona)</p>	<p>O aluno deve finalizar e formatar o TCE (versão digital) para a defesa.</p> <p>O aluno deve enviar o TCE para o professor orientador e os membros da banca, por e-mail.</p> <p><u>O aluno também deve postar, no Moodle da disciplina, a versão do TCE para a defesa e o Formulário da banca.</u></p>	<p>Leitura e sugestões de correções pelos membros da banca.</p> <p>Conferência do recebimento dos TCEs, do conteúdo, da formatação e das assinaturas pela professora responsável pela disciplina.</p> <p><i>Feedback:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Professora da disciplina: no caso de inconsistência, retorno via Moodle, antes da defesa. - Professor orientador, em data a combinar com o aluno.
<p>Preparação da apresentação oral (no máximo 15 min),</p>	<p>Preparar a apresentação das atividades</p>	<p>Preparar uma apresentação sobre o estágio que foi</p>	<p>- Regulamento de estágios do curso</p>	<p>- O aluno deve elaborar os slides para a defesa do</p>	<p>Correções pelo supervisor na concedente e pelo</p>

<p>com a supervisão do professor orientador.</p> <p>Carga horária (por aluno): 30 h</p> <p>13 a 25 de abril</p>	<p>desenvolvidas no estágio.</p>	<p>desenvolvido, descrevendo, <u>de forma breve</u>, as atividades realizadas, e relacionando com aspectos teóricos sobre o assunto.</p> <p>A elaboração deve ser feita com a supervisão do professor orientador e do supervisor do estágio na concedente.</p>	<p>- Referências bibliográficas disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar suporte à elaboração dos slides do TCE.</p> <p>(Assíncrona)</p>	<p>TCE, com base nas normas do curso e da UFSC.</p> <p>- Definir com o orientador a melhor maneira para interação e troca de informações.</p>	<p>professor orientador.</p> <p>Envio para o professor orientador ler e sugerir correções: 7 dias antes da defesa</p> <p><i>Feedback:</i> professor orientador, em data a combinar com o aluno</p>
<p>Apresentação do TCE de forma virtual, com avaliação pela banca.</p> <p>Carga horária (por aluno): 30 min</p> <p>Defesas dos TCEs: <u>Semana de 26 de abril.</u></p> <p><i>O agendamento será feito de acordo com os horários indicados pela professora responsável pela disciplina</i></p>	<p>- Avaliação do TCE, com apresentação e defesa do aluno.</p>	<p>- Apresentar e defender o TCE para banca.</p>	<p>- A defesa do TCE deverá contar com participação de todos os membros e do estudante por meio de sistema de áudio e vídeo em tempo real, facultada a definição de dispositivo remoto mais acessível, a critério do presidente da banca.</p> <p>Esta defesa deverá ser gravada pela professora responsável pela disciplina ou outra pessoa indicada pela mesma.</p> <p>(Síncrona)</p>	<p>- Defender o TCE e responder a arguição da banca.</p>	<p>Arguição pelos membros da banca: <u>no máximo 15 minutos para todos membros.</u></p> <p>Comentários feitos pelo professor orientador.</p> <p><i>Feedback:</i> Nota indicada na ata de defesa.</p>
<p>Avaliação do estagiário pelo</p>	<p>- Avaliação do estagiário pelo</p>	<p>- Avaliar o desempenho do acadêmico durante</p>	<p>Formulário de avaliação</p>	<p>Formulário de avaliação disponível</p>	<p>Avaliação feita pelo supervisor, no</p>

<p>supervisor na concedente</p> <p>Envio do formulário, preenchido e assinado: Até 03 de maio</p>	<p>supervisor na concedente.</p>	<p>a realização do estágio, com base em diferentes aspectos.</p>	<p>(Assíncrona)</p>	<p>no Moodle e enviado ao supervisor pelo aluno.</p> <p>Preenchimento do formulário pelo supervisor na concedente e envio do documento pelo mesmo, por e-mail, para a Coordenação de Estágios do curso.</p>	<p>formulário.</p> <p><i>Feedback:</i> Nota indicada no formulário e utilizada para calcular a média final da disciplina.</p>
<p>Período para correção do TCE, com base nas sugestões da Banca Examinadora.</p> <p>Carga horária: 30 h</p> <p>1º a 11 de maio</p>	<p>- Corrigir o trabalho escrito, conforme recomendação da banca avaliadora, e com supervisão do Orientador.</p>	<p>- Corrigir o trabalho escrito, conforme recomendação da banca avaliadora, com supervisão do Orientador.</p>	<p>- Modelo de TCE (versão digital) disponibilizado no Moodle da disciplina.</p> <p>- Referências bibliográficas disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar suporte à elaboração do TCE.</p> <p>- Anotações feitas com base na avaliação da banca</p> <p>(Assíncrona)</p>	<p>- Definir com o orientador a melhor maneira para interação e troca de informações.</p>	<p>Conferência das correções pelo supervisor na concedente e pelo professor orientador.</p> <p>Envio para o professor orientador ler e sugerir correções: 10 dias antes da entrega final</p> <p><i>Feedback:</i> Professor orientador, em data a combinar com o aluno</p>
<p>Entrega de uma cópia em pdf da</p>	<p>- Entregar uma cópia em pdf do TCE para a</p>	<p>- Entregar uma cópia em pdf do TCE</p>	<p>- Versão digital final do TCE</p>	<p>- Envio do TCE para o e-mail da</p>	<p><i>Feedback:</i> Via e-mail enviado</p>

<p>versão final TCE, contendo as correções sugeridas pela Banca Examinadora, e revisado pelo professor orientador e pelo supervisor, para a Secretaria da coordenação do curso CTA.</p> <p>Até 12 de maio</p>	<p>Secretaria da coordenação do curso CTA.</p>	<p>corrigido pela Banca Examinadora para a Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.</p>	<p>(Assíncrona)</p>	<p>Secretaria da coordenação do curso CTA.</p> <p>O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.</p> <p>O assunto da mensagem deve conter os dizeres: "TCE 2020.2 - Nome do estudante".</p>	<p>pela Secretaria da Coordenação do Curso para a professora responsável pela disciplina, indicando os alunos que entregaram a versão final do TCE.</p>
<p>Divulgação das notas finais</p> <p>Semana de 17 de maio (após a confirmação do recebimento da versão final do TCE e dos demais documentos referentes ao estágio)</p>	<p>Divulgar as notas finais</p>	<p>Divulgar as notas finais da disciplina</p>	<p>Arquivo contendo as notas finais</p> <p>(Assíncrona ou Síncrona)</p>	<p>Acesso ao Moodle, para conferência da nota ou para a plataforma Webconf</p>	<p><i>Feedback:</i> Via Moodle, pela professora responsável pela disciplina</p>