



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Coordenadoria do Curso de Graduação em
Ciência e Tecnologia de Alimentos
Rod. Admar Gonzaga, 1346 - Itacorubi - CEP 88034.001 - Florianópolis SC
Tel: 48 3721-6290
E-mail cta.cca@contato.ufsc.br - [http:// www.cta.ufsc.br](http://www.cta.ufsc.br)



PLANO DE ENSINO
SEMESTRE - 2020.1

Plano de Ensino elaborado em caráter excepcional para substituição das aulas presenciais por atividades pedagógicas não presenciais, enquanto perdurar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em observância à Resolução Normativa n.140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TURMA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
			TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CAL 5530	Trabalho de Conclusão de Curso	08503	02	00	36

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Dra. Renata Dias de Mello Castanho Amboni – E-mail: renata.amboni@ufsc.br

III. DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS

Terças-feiras. 16:20-18:00

IV. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
CAL5401	Bioquímica de Alimentos I
CAL5402	Bioquímica de Alimentos II
CAL5407	Microbiologia de Alimentos II
CAL5506	Análise Química dos Alimentos
CAL5504	Biologia Molecular e Biotecnologia
CAL5502	Operações Unitárias Aplicadas aos Processos Agroindustriais
CAL5505	Propriedade Física dos Alimentos
CAL5408	Análise Sensorial de Alimentos

V CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Curso de Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos

VI. EMENTA

O trabalho de conclusão de curso, de caráter interdisciplinar, deverá ser elaborado a partir de um projeto orientado por professor do curso ou da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), estruturado de acordo com normas técnicas da ABNT e apresentado perante uma banca.

VII. OBJETIVOS

GERAL:

Atender os propósitos acadêmicos e, portanto, dos futuros profissionais da área de Ciência e Tecnologia de Alimentos. Oportunizar ao aluno a realização de atividades pertinentes ao profissional, no setor de pesquisa e captação de dados bibliográficos.

ESPECÍFICOS:

- Aplicar os conhecimentos teóricos;
- Capacitar o estudante a elaborar um projeto e desenvolver atividades experimentais;
- Contribuir para o programa de formação do aluno; promover a aprendizagem de novas técnicas;
- Capacitar o estudante a organizar o seu tempo e os resultados experimentais obtidos;
- Capacitar o estudante a redigir um trabalho e realizar apresentação oral;
- Valorizar o futuro profissional para o desenvolvimento de uma pesquisa experimental e/ou pesquisa bibliográfica; e

- Fortalecer a formação de profissionais habilitados para a solução de problemas, contribuindo para o desenvolvimento do País.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O acadêmico em atividade do Trabalho de Conclusão de Curso e orientado por um professor do curso de Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFSC (docente permanente da UFSC) irá desenvolver as seguintes etapas:

- Escolha de um tema que atenda os propósitos acadêmicos e profissionais e, portanto, que tenha possibilidade de elaboração com existência de bibliografia adequada.
- Elaboração e entrega do projeto.
- Desenvolvimento da revisão bibliográfica
- Desenvolvimento da pesquisa experimental.
- Organização dos seus resultados em tabelas e figuras.
- Redação do Trabalho de Conclusão de Curso
- Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso corrigido previamente pelo orientador.
- Apresentação oral do Trabalho de Conclusão de Curso para uma Banca examinadora.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

A disciplina será desenvolvida em sua totalidade por meio de atividades pedagógicas não presenciais em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), utilizando a Plataforma Moodle.

O aluno desenvolverá seu Trabalho de Conclusão de Curso com acompanhamento de um Professor orientador docente permanente da UFSC.

O aluno receberá as seguintes informações do Professor da disciplina:

- a) Informações relativas à elaboração e entrega do projeto.
- b) Cronograma de atividades (via plano de ensino).
- c) Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso. Verificar: Modelo disponível no moodle da disciplina; e normas ABNT em <http://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>
- e) O aluno desde o início das suas atividades deve realizar a revisão bibliográfica e execução experimental (somente se tiver sido realizada no período anterior à suspensão das atividades na UFSC) com supervisão de seu orientador professor da UFSC.
- f) Material de avaliação do orientador e da banca do Trabalho de Conclusão de Curso.

A disciplina será composta por aulas teóricas síncronas. Estas aulas abrangerão o conteúdo da disciplina e serão realizadas por meio de videoconferências empregando recursos de softwares de comunicação como o Microsoft Teams, BigBlueButton, e Webconf disponíveis e acessíveis gratuitamente na internet. Outros softwares de comunicação gratuitos, como Google Meet e Zoom, poderão ser utilizados.

A plataforma Moodle da disciplina será empregada para a marcação e organização das aulas, bem como para a disponibilização e envio de materiais didáticos e de atividades pelo professor.

As aulas teóricas síncronas não serão gravadas e ocorrerão semanalmente no horário previsto da disciplina.

*Em caso de eventual impossibilidade técnica de participação nas aulas, os alunos poderão rever o conteúdo teórico por meio dos slides de aula e terão acesso a todo o conteúdo didático complementar disponibilizado, sem prejuízo à frequência ou nota.

OBS: O material disponibilizado na Plataforma Moodle da disciplina será para uso exclusivo dos alunos matriculados regularmente na mesma no semestre 2020.1. Todo o material tem proibida sua reprodução, distribuição ou venda. Renata Dias de Mello Castanho Amboni, 2020. Todos direitos reservados.

X. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do desempenho de cada aluno será realizada por uma banca, de acordo com a Portaria Normativa N° 002/2020/PROGRAD, de 17 DE ABRIL de 2020, que dispõe sobre a realização de bancas

de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), enquanto durar a emergência de saúde pública, nos termos da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020

A avaliação da Banca Examinadora consistirá da apresentação pelo aluno(a) de um trabalho entregue à Banca Examinadora (ver cronograma) por e-mail, bem como da apresentação com defesa oral do trabalho.

A Banca Examinadora será composta por Professores vinculados a UFSC. A defesa do TCC deverá contar com participação de todos os membros e do estudante por meio de sistema de áudio e vídeo em tempo real, facultado a definição de dispositivo remoto mais acessível, a critério do presidente da banca. As defesas devem atender os requisitos dispostos no Regulamento de TCC do Curso e na Resolução 017/CUn/1997, sendo a única exceção a forma de participação do estudante, do orientador e dos membros da banca.

As defesas deverão ser gravadas e arquivadas nas coordenadorias dos cursos de graduação. Fica facultado ao presidente da banca, de acordo com as condições técnicas acessíveis, disponibilizar o link para acesso à sessão de defesa a demais interessados.

A ata da defesa deverá ser assinada digitalmente pelo presidente da banca, pelo estudante e pelos membros internos da UFSC, a partir de modelo disponibilizado pela secretaria do curso.

Nota final será a média de notas atribuídas pelos membros da banca, composta pelo orientador e dois professores, e a nota atribuída para a apresentação oral pelo professor responsável pela disciplina.

Nota final = (nota orientador + nota membro da banca + nota membro da banca + 0,5 nota responsável disciplina)/3,5

Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior a seis (6,0).

XI. NOVA AVALIAÇÃO

Conforme estabelece a Resolução 17/CUn/97 (Art. 70 § 2º), por se tratar de uma disciplina que envolve a realização de Trabalho de Conclusão de Curso, não haverá realização de nova avaliação.

XII. MATRIZ INSTRUCIONAL

Será detalhada no **Anexo 1**.

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FUCHS, Angela Maria Silva, PINHEIRO, Maria Salete de Freitas; FREITAS, Nara Eugenia de. Guia para normalização de publicações técnico-científicas. Uberlândia : EDUFU, 2013. 286 p. ISBN 978-85-7078-342-4

Acesso digital via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor ABNT com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. 3. ed Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2011.

Acesso digital via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor Springer com reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN:

JALONGO, M. R.; SARACHO, O. N. **Writing for Publication**. Cham: Springer, 2016. 315p. eBook.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Acesso digital via site BU: <http://www.bu.ufsc.br/framebases.html>, fornecedor ABNT com

reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação - resumo – elaboração. Rio de Janeiro (RJ): ABNT, 2003.

Sites:

- moodle.ufsc.br
- portal.bu.ufsc.br
- portal.bu.ufsc.br/ normalizacao/

Assinatura do Professor

Assinatura do Chefe do Departamento

Aprovado no Colegiado do Depto. _____ / Centro _____

Em: ____/____/____

XII. MATRIZ INSTRUCIONAL (anexo 1)

Tópico/tema	Conteúdos	Objetivos de aprendizagem	Recursos didáticos	Atividades e estratégias de interação	Avaliação e feedback
Definição de um tema que atenda os propósitos acadêmicos, juntamente com a escolha do orientador. 31/08 a 04/09	- Apresentação do plano de ensino e principais teóricos da disciplina. - Apresentação do AVEA e estabelecimento de acordos didáticos sobre a avaliação. - Revisão do conteúdo visto até o momento	- Orientar os alunos quanto às aulas e conteúdos. - Discutir e relembrar o conteúdo já visto.	- Aula expositiva no formato “slide” (Síncrona) no horário da aula.	- Assistir à aula ou à vídeo aula e debater os assuntos discutidos - Participar da atividade proposta	
Elaboração do projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). 08/09 a 11/09	- Elaboração do projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).	- Elaborar o projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com supervisão do seu orientador.	- Referências bibliográficas disponíveis em bases de dados ou na biblioteca digital UFSC para dar suporte à elaboração do projeto.	- Ler o material e redigir o projeto de TCC com base nas normas UFSC.	
Entrega pela plataforma Moodle da primeira versão do projeto de TCC impresso, corrigido e assinado digitalmente pelo orientador à Professora responsável pela disciplina.	- Entrega pela plataforma Moodle da primeira versão do projeto de TCC impresso, corrigido e assinado digitalmente pelo orientador à Professora responsável pela disciplina.	- Entregar pela plataforma Moodle da primeira versão do projeto de TCC impresso, corrigido e assinado digitalmente pelo orientador à Professora responsável pela disciplina.	- Aula expositiva no formato “slide” (Síncrona) no horário da aula.	- Conferir se foram entregues todos os projetos	- Dar um feedback aos alunos sobre o recebimento dos projetos.

5/09					
Avaliação do projeto pelo orientador. 16/09 a 22/09	- Avaliação do projeto pelo orientador.	- Obter Feedback do orientador através da avaliação do projeto.			
Ajustes no projeto a ser realizado pelo acadêmico, com correção do orientador. 23/09 a 28/09	- Ajustes no projeto a ser realizado pelo acadêmico, com correção do orientador.	- Ajustar o projeto de acordo com as correções/sugestões realizadas pelo orientador.		- Definir com o orientador melhor maneira para interação e troca de informações.	
Desenvolvimento do TCC, com supervisão e correção do trabalho pelo orientador. 29/09 a 30/10	- Desenvolvimento do TCC, com supervisão e correção do trabalho pelo orientador.	- Desenvolver o TCC, com supervisão e correção do trabalho pelo orientador.		- Definir com o orientador melhor maneira para interação e troca de informações.	
Entrega digital do TCC ao orientador. Até 06/11	- Entrega digital do TCC ao orientador.	- Entregar digital do TCC ao orientador.		- Definir com o orientador melhor maneira para interação e troca de informações.	
Certificação do TCC corrigido pelo professor orientador. Preparação da apresentação oral (15 a 20 min). 09/11 a 20/11	- Preparação da apresentação oral (15 a 20 min).	- Preparar apresentação oral (15 a 20 min).			

Dicas de apresentação do TCC 10/11			- Aula expositiva no formato “slide” (Síncrona) no horário da aula.	- Assistir a aula e debater os assuntos discutidos - Participar da atividade proposta	
Entrega do TCC assinado digitalmente pelo orientador para a Professora da disciplina. Até 13/11					
Período de leitura dos Trabalhos de Conclusão de Curso pelos 2 professores membros da Banca Examinadora. 16/11 a 20/11					
Avaliação do TCC, com apresentação e defesa do aluno. Entrega da avaliação pela banca. 25/11 (14h as 17:10h) 26/11 (14h às 17:10h) 27/11 (14 h às	- Avaliação do TCC, com apresentação e defesa do aluno. Entrega da avaliação pela banca.	- Apresentar e defender o TCC para banca.	- A defesa do TCC deverá contar com participação de todos os membros e do estudante por meio de sistema de áudio e vídeo em tempo real, facultado a definição de dispositivo remoto mais acessível, a critério do presidente da banca. Esta defesa	- Defender o TCC e responder a arguição da banca.	- Avaliação do trabalho e da defesa pela banca e pela professora da disciplina.

17:10 h)			deverá ser gravada.		
Período para correção do TCC, conforme avaliação realizada pela Banca Examinadora.	- Correção do trabalho escrito, conforme recomendação da banca avaliadora, com supervisão do Orientador.	- Corrigir o trabalho escrito, conforme recomendação da banca avaliadora, com supervisão do Orientador.		- Definir com o orientador melhor maneira para interação e troca de informações.	
04/12 a 10/12					
Entrega do resumo corrigido do TCC conforme modelo para Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante. Enviar para Coordenação do Curso.	- Entrega do resumo corrigido do TCC conforme modelo para Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante. Enviar para Coordenação do Curso.	- Entregar o resumo corrigido do TCC conforme modelo para Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante. Enviar para Coordenação do Curso.			
11/12					
Entrega de uma cópia em pdf do TCC corrigido pela Banca Examinadora para a Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.	- Entrega de uma cópia em pdf do TCC corrigido pela Banca Examinadora para a Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.	- Entregar uma cópia em pdf do TCC corrigido pela Banca Examinadora para a Secretaria da coordenação do curso CTA. O nome do arquivo deve conter o nome do estudante.			
11/12					